

## Szanowni Państwo

w związku ze stosowaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 s 1), (dalej jako RODO) oraz art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, przekazujemy poniższe informacje:

W Powiatowym Zespole Szkół Nr 2 w Wejherowie został powołany Inspektor ochrony danych (IOD). Inspektorem jest Jarosław Karwowski. Do inspektora ochrony danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Powiatowy Zespół Szkół Nr 2 w Wejherowie, w tym w zakresie realizacji Państwa praw wynikających z RODO.

Dane kontaktowe:

- e-mail: [rodo@wejherowo-elektryk.pl](mailto:rodo@wejherowo-elektryk.pl)

- adres korespondencyjny: Powiatowy Zespół Szkół Nr 2 w Wejherowie, ul. Strzelecka 9, 84-200 Wejherowo.

---

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Mając na względzie zapisy art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych / danych dziecka jest Powiatowy Zespół Szkół Nr 2 w Wejherowie, ul. Strzelecka 9, 84-200 Wejherowo.
2. W sprawach ochrony danych osobowych i realizacji praw wynikających z RODO można kontaktować się z inspektorem ochrony danych, pisząc na adres administratora jak wyżej lub na adres e-mail: [rodo@wejherowo-elektryk.pl](mailto:rodo@wejherowo-elektryk.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
  - a) realizacji zadań statutowych szkoły, w tym zadań edukacyjnych i wychowawczych,
  - b) przeprowadzenia rekrutacji do szkoły,
  - c) promowania działań podejmowanych przez szkołę,
  - d) organizacji konkursów,
  - e) rekrutacji pracowników,
  - f) realizacji obowiązków pracodawcy wobec pracowników
  - g) realizacji zamówień publicznych,
  - h) realizacji umów cywilnoprawnych,
  - i) udzielenia odpowiedzi na zapytania kierowane do szkoły, również w trybie dostępu do informacji publicznej,
  - j) zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników na terenie szkoły (poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego),

4. Podstawą przetwarzania są m.in. następujące przepisy:
  - a) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
  - b) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
  - c) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
  - d) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
  - e) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
  - f) RODO (m.in.: zgoda wyrażona przez osobę, której dane dotyczą; przetwarzanie danych niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym)
5. Pana/Pani dane/ dane dziecka, mogą być przekazywane następującym podmiotom:
  1. uprawnionym organom i podmiotom publicznym jeżeli wymóg taki wynika z obowiązujących przepisów prawa (np. policja, prokuratura, sąd, organy pomocy społecznej, itp.)
  2. PZS Nr 2 w Wejherowie jest zobowiązane do udostępniania danych dziecka i/lub Pani/Pana danych, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, organom samorządowym i publicznym, w szczególności takim jak:
    - Starostwo Powiatowe,
    - Kuratorium,
    - Ministerstwo Edukacji Narodowej,
  3. podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu administratora w związku z podpisanymi przez PZS Nr 2 w Wejherowie umowami lub porozumieniami w ramach realizacji powyższych celów (np. dziennik elektroniczny, serwis monitoringu),
  4. firmom kurierskim i pocztowym, które mogą dostarczać do Pani/Pana przesyłki,
6. Okres przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
  1. przepisy prawa, które mogą obligować PZS Nr 2 w Wejherowie do przetwarzania danych przez określony czas (np. w przypadku nieprzyjęcia dziecka do szkoły, dokumentacja rekrutacyjna będzie przechowywana przez okres 1 roku; w przypadku przyjęcia dziecka do szkoły dokumentacja rekrutacyjna będzie przechowywana nie dłużej niż do końca okresu kształcenia; przez okres 5 lat (dzienniki lekcyjne) oraz 50 lat (arkusze ocen);
  2. obsługi dokumentów związanych z realizacją zadań statutowych szkoły tj. od 3 miesięcy do 50 lat;
  3. na podstawie Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt;
  4. okres na jaki została udzielona zgoda lub do czasu jej odwołania.
7. Ponadto informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

dostępu do przetwarzanych danych, sprostowania oraz usunięcia swoich danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Ma Pani/Pan również prawo wyrazić sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych.

8. W przypadku stwierdzenia, że niewłaściwie przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe/ dane dziecka przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
9. Przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której się Pani/Pan znalazł.
10. Jeżeli przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe/ dane dziecka na podstawie udzielonej zgody, ma Pani/Pan prawo w każdym czasie ją cofnąć przesyłając takie żądanie e-mail, lub pisemnie na adres administratora. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może jednak skutkować zaprzestaniem świadczenia usługi i/lub rozwiązaniem umowy, względnie niezakończaniem sprawy, z którą się do nas Pani/Pan zwrócił.
11. Pani/ Pana dane i/lub dane dziecka nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy – chyba że Pani/Pan wyraziliście na to wyraźną zgodę. Zdarza się, że takie dane są przekazywane do Państw Trzecich jeżeli dziecko bierze udział w jakimś międzynarodowym konkursie, wymianie międzyszkolnej.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą podlegały profilowaniu.