



Regulamin praktyk zawodowych w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 w Wejherowie

Podstawa prawna:

- ✓ *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 poz.996 z późn. zm.)*
- ✓ *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U.2019 poz. 391 ze zm.),*
- ✓ *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2019 poz. 991),*
- ✓ *Rozporządzenie MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U.2019 poz. 502 oraz z 2022 r. poz. 566 i 644),*
- ✓ *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 373),*
- ✓ *Rozporządzenie MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.).*

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Szkolenie praktyczne jest integralną częścią procesu kształcenia i wychowania, polegającą na przygotowaniu uczniów do wykonywania zawodu.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktyce zawodowej oraz wymiar godzin określa program nauczania dla danego zawodu.

§ Cel praktyki zawodowej

1. Celem praktyki zawodowej jest zastosowanie i pogłębienie zdobytej w szkole wiedzy i umiejętności w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Celem praktyk zawodowych jest także:
 - 1) wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
 - 2) doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
 - 3) wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
 - 4) poszanowanie mienia.
3. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania.

§ 3 Ogólne zasady

1. Szkolenie praktyczne organizowane jest jako praktyka zawodowa dla uczniów technikum przez pracodawców w oparciu o umowy zawarte między Szkołą a Pracodawcami.
2. Okres trwania praktyk zawodowych oraz zakres zdobywanych umiejętności wynikają z planów i programów nauczania.
3. Całkowity wymiar praktyki zawodowej odbywanej przez ucznia zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie to 280 godzin na cały cykl kształcenia w technikum. Praktyka jest podzielona na 2 części i odbywa się w klasie trzeciej i czwartej technikum.
4. Plan, organizację i realizację programu praktyki zawodowej należy dostosować do możliwości i specyfiki danego przedsiębiorstwa, mając na uwadze założone w programie cele kształcenia.
5. Organizację praktycznej nauki zawodu określa regulamin szkolenia praktycznego.
6. Uczniowie klas pierwszych technikum zobowiązani są do wykonania badań profilaktycznych przydatności do zawodu.



- Badania te przeprowadza uprawniony lekarz medycyny pracy, z którym szkoła ma podpisaną umowę.
- Uczeń – praktykant musi posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową NNW.
7. Za całokształt funkcjonowania oraz organizację praktycznej nauki zawodu odpowiedzialny jest kierownik szkolenia praktycznego.
 8. Praktyka zawodowa zorganizowana we własnym zakresie powinna być potwierdzona kierownika szkolenia praktycznego, w przeciwnym razie praktyka nie będzie zaliczona.
 9. Jednostka przyjmująca ucznia na praktykę powinna spełniać określone warunki:
 - 1) mieć zarejestrowaną działalność - posiadać NIP, REGON,
 - 2) prowadzić działalność gospodarczą w sposób zorganizowany i ciągły,
 - 3) nie być w trakcie likwidacji lub w stanie zawieszenia działalności,
 - 4) posiadać wydzieloną siedzibę – miejsce do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 5) specyfika prowadzonej działalności przez zakład pracy powinna być zgodna z kierunkiem kształcenia ucznia.
 10. Praktyki zawodowe są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
 11. Opiekun praktyk zawodowych ucznia technikum, w odróżnieniu od instruktora praktycznej nauki zawodu w szkole branżowej, może, ale nie musi, posiadać kwalifikacje pedagogiczne.
 12. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki zawodowej przez zakład pracy, uczeń jest zobowiązany do ponownego odbycia praktyki zawodowej, zorganizowanej we własnym zakresie. Nie zastosowanie się do powyższego będzie skutkowało oceną niedostateczną z praktyk zawodowych i brakiem promocji do klasy programowo wyższej.

§ 4 Obowiązki szkoły

Szkoła ma obowiązek:

1. Ustalić harmonogram praktyk zawodowych obowiązujący w danym roku szkolnym.
2. Sporządzić umowy o praktyczną naukę zawodu w formie praktyki zawodowej z zakładami pracy.
3. Przekazać uczniom informacje na temat organizacji i przebiegu praktyki zawodowej.
4. Nadzorować realizację programu praktyk zawodowych dla danego zawodu.
5. Współpracować z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową oraz z opiekunami praktyk zawodowych.
6. Analizować oceny oraz frekwencję praktyk zawodowych.

§ 5 Obowiązki pracodawcy

1. Podmioty przyjmujące uczniów na praktykę zawodową zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu.
2. Pracodawca wyznaczy odpowiednio opiekuna/opiekunów praktyk zawodowych.
3. Pracodawca zapozna uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Nadzoruje przebieg praktycznej nauki zawodu i zapewni przebieg praktyki zawodowej zgodnie z ustalonym programem nauczania.
5. Sporządza, w razie wypadku, podczas praktycznej nauki zawodu dokumentację powypadkową.
6. Zapewnia dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych.
7. Współpracuje ze szkołą i powiadamia szkołę o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy.
8. Zakład pracy nie wypłaca uczniom ekwiwalentu pieniężnego za pracę wykonywaną podczas praktyki zawodowej.



§ 6 Obowiązki i prawa ucznia

1. Uczeń - praktykant zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania wymogów dyscypliny pracy i obowiązujących przepisów bhp i p.poż oraz ochrony środowiska,
 - 2) realizacji zajęć pod kierunkiem wyznaczonego opiekuna,
 - 3) posiadania stroju dostosowanego do wymogów Zakładu Pracy,
 - 4) prowadzenia na bieżąco dzienniczka zajęć i przedkładania go instruktorowi w celu potwierdzenia zrealizowanych zajęć oraz po zakończeniu praktyk do przekazania opiekunowi dzienniczka praktyk w celu otrzymania opinii i ustalenia oceny,
 - 5) podporządkowania się obowiązującemu w Zakładzie Pracy regulaminowi oraz zarządzeniom Kierownictwa Zakładu Pracy.
2. W czasie odbywania praktyki uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania z obowiązującym w Zakładzie Pracy regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
 - 2) zapoznania z kryteriami oceniania,
 - 3) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej,
 - 4) informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itp.,
 - 5) korzystania z zaplecza socjalnego.
3. Praktyka zawodowa jest traktowana jak każdy inny przedmiot w procesie kształcenia – tzn. uczeń musi otrzymać z praktyki zawodowej ocenę pozytywną, w przeciwnym wypadku nie otrzyma promocji do klasy programowo wyższej
4. W miejscu odbywania praktyki obowiązuje wzorowa kultura zachowania.
5. W czasie odbywania praktyki mogą być przeprowadzane kontrole przez dyrektora lub kierownika szkolenia praktycznego.

§ 7 Czas pracy

1. Dobowy wymiar czasu praktyki zawodowej dla ucznia w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a dla uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin.
2. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w wieku powyżej 16 lat dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu do 7 godzin.
3. Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym.
4. W przypadkach wyjątkowych nie wynikających z organizacji pracy zakładu, dopuszcza się wykorzystanie sobót jako dnia roboczego, z zachowaniem 5 - dniowego tygodnia pracy, po uprzednim powiadomieniu ucznia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się również możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin praktyki zawodowej dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin praktyki zawodowej jest możliwe tylko u tych pracodawców, gdzie przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.
6. Godziny pracy ustala Zakład Pracy.
7. Za usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach uważa się zwolnienie lekarskie lub zwolnienie ucznia przez Zakład Pracy.



Zaświadczenie lekarskie lub jego kserokopię potwierdzające nieobecność na praktyce zawodowej, należy załączyć do dzienniczka praktyki zawodowej.

6. Każdy opuszczony dzień praktyki bez usprawiedliwienia spowoduje zastosowanie kar przewidzianych w Statucie Szkoły.
7. Ilość zrealizowanych godzin praktyki zawodowej wyznaczony opiekun praktyki zawodowej potwierdza podpisem w dzienniku praktyki, a po zakończeniu praktyki zawodowej, wystawia uczniowi opinię wraz ze wskazaniem oceny z praktyki zawodowej w stopniach szkolnych (wg skali ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny).

§ 8 Kryteria oceniania i zasady zaliczenia praktyki

1. Ocenianiu podlega:
 - 1) dyscyplina i frekwencja ucznia w czasie praktyki,
 - 2) stopień opanowania umiejętności i wiedzy przez ucznia określony programem praktyki zawodowej,
 - 3) jakość, zaangażowanie i samodzielność wykonywanej pracy przez ucznia,
 - 4) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przez ucznia,
 - 5) prowadzona przez ucznia dokumentacja z przebiegu praktyki zawodowej,
2. W ostatnim dniu praktyki opiekun praktyki wystawia propozycję oceny poszczególnym uczniom dokumentując to w dzienniczku praktyki.
3. Ostateczną ocenę z praktyki zawodowej wystawia kierownik szkolenia praktycznego w oparciu o przedstawioną przez ucznia dokumentację praktyk, która zawiera potwierdzone przez pracodawcę w dzienniczku praktyk obecności ucznia na praktyce, opis przebiegu praktyki oraz opinię pracodawcy o pracy ucznia i propozycję oceny za praktykę.
4. Dzienniczek praktyk należy prowadzić według wzoru zamieszczonego na stronie szkoły.
5. W okresie 5 dni od ukończenia praktyki zawodowej uczeń zobowiązany jest przedstawić kierownikowi szkolenia praktycznego pełną dokumentację z odbytej praktyki. Dokumentacja stanowi podstawę do zaliczenia i otrzymania pozytywnej oceny z praktyki zawodowej.
6. Uczeń, który w określonym terminie nie przedstawi dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej otrzymuje ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej.
7. Uczeń, który nie odbył praktyki zawodowej jest nieklasyfikowany z przedmiotu praktyka zawodowa.
8. W sytuacji nieklasyfikowania z praktyki zawodowej spowodowanego usprawiedliwioną nieobecnością m.in. z powodu choroby, uczeń zobowiązany jest odbyć praktykę zawodową w innym ustalonym przez Szkołę terminie po uprzednim złożeniu podania przez ucznia.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Każdy uczeń ma obowiązek zapoznania się z powyższym regulaminem przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Wejherowie.