



Program praktyki zawodowej dla zawodu technik elektronik 311408

Celem praktyki zawodowej jest:

- umożliwienie zastosowania wiedzy i umiejętności zdobytych w szkole, w rzeczywistych warunkach pracy,
- poszerzenie wiedzy i umiejętności,
- doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,
- wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
- wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
- poszanowanie mienia.

W programie praktyki należy uwzględnić specyfikę przedsiębiorstw, w których uczniowie będą odbywali praktyki zawodowe. Zadania do wykonania przez uczniów w trakcie praktyki zawodowej powinny być skorelowane z efektami kształcenia zawodowego osiągniętymi przez ucznia w szkole i powinny być objęte podstawą programową kształcenia w zawodzie w obszarze dwóch kwalifikacji:

**ELM.02 Montaż oraz instalowanie układów i urządzeń elektronicznych,
ELM.05 Eksploatacja urządzeń elektronicznych.**

Dobór treści uzależniony jest od charakteru zakładu pracy. Pracodawca może realizować treści kształcenia z obszaru jednej kwalifikacji lub wybrać realizację kilku zagadnień z dwóch obszarów (ELM.02, ELM.05).

Przed przystąpieniem do zajęć uczeń powinien poznać obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.

Całkowity wymiar praktyki zawodowej to 280 godzin na cały cykl kształcenia w technikum.

Praktyka jest podzielona na dwie części i odbywa się w klasie trzeciej - 120 godzin tj.20 dni roboczych po 6 godzin dziennie i czwartej – 160 godzin tj.20 dni roboczych po 8 godzin dziennie.

Program praktyki zawodowej

1. Organizowanie i przeprowadzanie prac związanych z instalacją i konserwacją urządzeń elektronicznych

- Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku pracy;
- Organizowanie miejsca pracy oraz czynności związanych z realizacją prac montażowych;
- Dobranie narzędzi do instalacji i konserwacji urządzeń elektronicznych;
- Przygotowywanie kabli i przewodów elektrycznych;
- Wykonywanie instalacji natynkowej i podtynkowej;
- Wykonywanie połączeń elektrycznych zainstalowanych urządzeń elektronicznych;
- Uruchomianie zainstalowanych urządzeń elektronicznych;
- Wykonywanie przeglądów konserwacyjnych instalacji urządzeń elektronicznych;
- Lokalizowanie i wymienianie uszkodzonych elementów instalacji urządzeń elektronicznych.

2. Organizowanie i przeprowadzanie prac związanych z eksploatacją urządzeń elektronicznych

- Przestrzeganie zasad łączenia instalacji urządzeń elektronicznych;
- Dobieranie urządzeń elektronicznych do przewidywanych warunków pracy;
- Instalowanie oprogramowanie specjalistyczne w urządzeniach elektronicznych;
- Kontrolowanie poprawności działania urządzeń elektronicznych;
- Posługiwanie się instrukcją serwisową urządzeń elektronicznych;
- Dobieranie narzędzi i przyrządów do wykonania napraw urządzeń elektronicznych;
- Dobieranie części i podzespołów do wykonywania napraw urządzeń elektronicznych, korzystając z katalogów i dokumentacji technicznej tych urządzeń;
- Dokonywanie wymiany uszkodzonych elementów i podzespołów urządzeń elektronicznych.



Warunki realizacji praktyk zawodowych

Plan i organizację zajęć w ramach praktyki należy stosować elastycznie i dostosować do możliwości danego przedsiębiorstwa, mając na uwadze realizację założonych w programie celów kształcenia.

Praktyka zawodowa powinna się odbywać w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu. Przewidziana programem nauczania praktyka zawodowa powinna odbywać się na stanowiskach, na których w przyszłości będzie pracował technik elektronik np. w:

- przedsiębiorstwach produkujących urządzenia elektroniczne,
- przedsiębiorstwach prowadzących serwis urządzeń i instalacji teletechnicznych i elektrycznych,
- przedsiębiorstwach wykonujących montaż i eksploatację urządzeń i instalacji teletechnicznych i elektrycznych,
- innych podmiotach stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia dla absolwentów szkół prowadzących kształcenie w zawodzie.

Zaleca się, aby w miarę możliwości uczniowie mogli poznać pracę różnych działów przedsiębiorstwa. Zadania praktyczne uczniowie powinni wykonać pod kierunkiem wyznaczonych przez pracodawcę pracowników. Formę realizacji zajęć stanowi wspólna praca z nadzorującymi pracownikami.

Propozycje metod sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia

Uczniowie odbywający praktykę zawodową zobowiązani są do prowadzenia dzienniczka praktyk, w którym odnotowują tematy prac i zakres wykonywanych czynności. Zapisy powinny być sprawdzane i potwierdzane przez osobę prowadzącą praktykę zawodową.

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów powinno odbywać się na bieżąco podczas realizacji programu praktyki zawodowej. Kryteria oceniania powinny dotyczyć poziomu oraz zakresu opanowania przez ucznia umiejętności wynikających z celów kształcenia. Ze względu na charakter zajęć w procesie oceniania dominować powinna obserwacja pracy ucznia oraz ocena efektów jego pracy.

Dokonując oceny pracy uczniów należy uwzględnić:

- przestrzeganie dyscypliny pracy (punktualność, rzetelność w wykonywaniu zleconych zadań),
- organizację pracy,
- samodzielność wykonywania zadań zawodowych,
- pracowitość,
- jakość wykonywanej pracy,
- podejście ucznia do zadań zawodowych i współpracowników, kulturę osobistą.

Po odbyciu przez ucznia praktyki zawodowej, opiekun z ramienia przedsiębiorstwa powinien wpisać w dzienniczku praktyk opinię o pracy ucznia oraz wystawić proponowaną ocenę końcową.