

Wejherowo, dnia

.....
Dane pełnoletniego ucznia/rodzica

.....
adres zamieszkania

**Dyrektor
Powiatowego Zespołu Szkół nr 2
w Wejherowie**

Wniosek o wydanie mLegitymacji

Proszę o wydanie mLegitymacji szkolnej, która zostanie wydana na podstawie wcześniej wydanej legitymacji w formie papierowej.

Dane:

1.	Nazwisko i imię ucznia	
2.	PESEL	
3.	Klasa	
4.	Nr legitymacji szkolnej (wydanej w wersji papierowej)	
5.	Data wydania legitymacji szkolnej (wydanej w wersji papierowej)	

Oświadczam, że:

- z chwilą utraty lub zniszczenia legitymacji szkolnej, jak również nośnika na którym przechowywana jest mLegitymacja, zobowiązuję się do poinformowania o tym fakcie dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Wejherowie;
- zapoznałem/zapoznałam* się z regulaminem usługi mLegitymacji szkolnej w Aplikacji mObywatel.

Załączniki:

1. Legitymacja szkolna wydana w wersji papierowej do wglądu.
2. Zdjęcie legitymacyjne lub skan zdjęcia (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB) wysłanie na adres e-mailowy: sekretariat@wejherowo-elektryk.pl.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis pełnoletniego ucznia/rodzica)