Wejherowo, dnia …………………………

|  |
| --- |
| …………………………………………. |
| Dane pełnoletniego ucznia/rodzica |
| …………………………………………. |
| …………………………………………. |
| adres zamieszkania |

**Dyrektor**

**Powiatowego Zespołu Szkół nr 2**

**w Wejherowie**

Wniosek o wydanie mLegitymacji

Proszę o wydanie mLegitymacji szkolnej, która zostanie wydana na podstawie wcześniej wydanej legitymacji w formie papierowej.

Dane:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nazwisko i imię ucznia | |  | | |
| 2. | PESEL |  | | | |
| 3. | Klasa |  | | | |
| 4. | Nr legitymacji szkolnej (wydanej w wersji papierowej) | | |  | |
| 5. | Data wydania legitymacji szkolnej (wydanej w wersji papierowej) | | | |  |

**Oświadczam, że:**

* **z chwilą utraty lub zniszczenia legitymacji szkolnej, jak również nośnika na którym przechowywana jest mLegitymacja, zobowiązuję się do poinformowania o tym fakcie dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Wejherowie;**
* **zapoznałem/zapoznałam\* się z regulaminem usługi mLegitymacji szkolnej w Aplikacji mObywatel.**

Załączniki:

1. Legitymacja szkolna wydana w wersji papierowej do wglądu.
2. Zdjęcie legitymacyjne lub skan zdjęcia (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB) wysłanie na adres e-mailowy: [sekretariat@wejherowo-elektryk.pl](mailto:sekretariat@wejherowo-elektryk.pl).

\* niepotrzebne skreślić

…………………….…………………………

(podpis pełnoletniego ucznia/rodzica)