

Usługa realizacji szkolenia z aktualnych przepisów prawa oraz trendów technologicznych dotyczących eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych dla 14 n-li.

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia, dla 14 nauczycieli PZS nr 2 w Wejherowie, z aktualnych przepisów prawa oraz trendów technologicznych dotyczących eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych.
 - a) termin realizacji - od podpisania umowy do 31 V 2021 r.,
 - b) czas trwania szkolenia: 8 godzin zegarowych,
 - c) liczba uczestników – 14 nauczycieli PZS nr 2 w Wejherowie.
2. Celem głównym szkolenia jest zdobycie przez uczestników kompetencji w zakresie nowych regulacji prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych, wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz. U. 2019 poz. 1830 z późn. zm.). Dodatkowym celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z aktualnymi trendami technologicznymi dotyczącymi eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych.
3. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:
 - a) nazwę szkolenia,
 - b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - c) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar,
 - d) przewidziane testy.
4. W programie szkolenia muszą znaleźć się następujące zagadnienia:
 - a) podbudowa prawna,
 - b) przedstawienie i omówienie nowych regulacji prawnych wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych, ze szczególnym uwzględnieniem zmian w stosunku do wcześniejszych uwarunkowań prawnych,
 - c) uszczegółowienie, omówienie określeń/pojęć występujących w tym rozporządzeniu, w tym: osoba uprawniona, poleceniodawca, koordynujący, kierujący zespołem i odstęp ergonomiczny,
 - d) zestawienie głównych zasad prowadzenia prac eksploatacyjnych wykonywanych przy urządzeniach elektroenergetycznych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i wymagań ochrony środowiska, w podziale na: montaż, obsługę, konserwację i remonty.
 - e) omówienie zasad bezpiecznego wykonywania innych prac przy urządzeniach elektroenergetycznych: pomocniczych i kontrolno-pomiarowych.
 - f) przegląd aktualnych trendów technologicznych dotyczących eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych.

Zamawiający podał minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne.

5. Każdemu z uczestników należy zapewnić odpowiednie materiały dydaktyczne i szkoleniowe lub elektroniczny dostęp do nich.
6. Sposób organizacji zajęć: zajęcia w trybie stacjonarnym w salach lekcyjnych PZS nr 2 w Wejherowie lub w formie zdalnej - po uzgodnieniu z zamawiającym. Zajęcia powinny odbywać się popołudniami lub w weekendy, zgodnie z ustalonym z Wykonawcą harmonogramem.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do prowadzenia zajęć osoby o odpowiednich kwalifikacjach.
8. Wykonawca zapewni przygotowanie i przeprowadzenie testu sprawdzającego poziom kompetencji uczestników w dniu rozpoczęcia kursu oraz po zakończeniu kursu (w ostatnim dniu szkolenia).
9. Szkolenie winno zakończyć się:

- a) testem sprawdzającym nabycie kompetencji,
 - b) wydaniem certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskania kompetencji w zakresie aktualnych przepisów prawa oraz trendów technologicznych dotyczących eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych, zawierającego co najmniej: imię i nazwisko uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby odpowiedzialnej za szkolenie.
10. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:
- a) prowadzenie dziennika zajęć oraz imiennych list obecności, kart czasu pracy;
 - b) promocja Projektu poprzez zamieszczanie informacji o współfinansowaniu projektu (miejsca realizacji zajęć oraz materiały edukacyjne, w tym program szkolenia, dziennik szkolenia, karty czasu pracy, listy obecności uczestników, druki testów) - powinna ona być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach; materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania szkolenia poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej i znak Funduszy Europejskich oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego. Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektu;
 - c) prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD/DVD);
 - d) dbanie o stan nieodpłatnie udostępnionych przez Dyrektora Szkoły pracowni/sal;
 - e) przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych i szkoleniowych lub dostępu do materiałów w formie elektronicznej przez każdego z uczestników szkolenia, w pierwszym dniu kursu.

Jaśmina