



PZS2.221.22.23.EM

L.dz...858...2023

Wejherowo, dnia ...16... sierpnia 2023 r.

OGŁOSZENIE

O NABORZE OFERT NA PROWADZENIE SKLEPIKU SZKOLNEGO W BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 IM. BOHATERSKIEJ ZAŁOGI ORP „ORZEŁ” W WEJHEROWIE PRZY UL. STRZELECKIEJ 9

Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół nr 2
ogłasza nabór chętnych do prowadzenia sklepiku szkolnego od dnia 4 września 2023 r.

I. TERMIN REALIZACJI

Wynajem pomieszczenia na sklepik szkolny od 4 września 2023 r. do 30 czerwca 2025 r.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Powierzchnia pomieszczenia z przeznaczeniem na prowadzenie sklepiku szkolnego łącznie **10,43m²**.
(pomieszczenie piwniczne)

2. Warunki zamówienia:

- prorowadzenie sklepiku dla młodzieży i pracowników szkoły,
- codziennie otwarcie sklepiku w godz. od 8.00 do 14.30 z wyłączeniem dni wolnych od nauki,
- utrzymanie czystości zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarno – epidemiologicznymi,
- wyposażenie na własny koszt wynajętego pomieszczenia w meble i urządzenia do prowadzenia działalności, spełniające wymagania zawarte w przepisach,
- oferowany asortyment zgodnie z **Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r.**

3. Obowiązki Oferenta:

- opłata czynszu miesięcznego zgodnie z otrzymaną fakturą,
- doposażenie na własny koszt wynajętych pomieszczeń w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej na okres trwania umowy,
- utrzymanie podmiotu najmu w dobrym stanie sanitarno-porządkowym,
- przestrzeganie przepisów dotyczących żywienia zbiorowego,
- wykonywanie drobnych napraw instalacji wodociągowej oraz elektrycznej, a w czasie wakacji niezbędnych konserwacji, napraw, remontów wynajmowanych pomieszczeń w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły,**
- pomieszczenie wynajmowane na sklepik szkolny wykorzystywane będzie wyłącznie do sprzedaży artykułów szkolnych oraz spożywczych od poniedziałku do piątku,
- wynajęte pomieszczenia nie mogą być podnajmowane innym podmiotom,
- Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność materialną za przekazany sprzęt i pomieszczenia,
- w przypadku rozwiązania umowy najmu przed upływem jej zakończenia najemca zobowiązuje się do przywrócenia stanu pierwotnego najmowanej powierzchni według stanu na dzień przed podpisaniem umowy najmu.

III. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY (załącznik nr 1)

1. Informacje:

- oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta,



PZS2.221.22.23.EM

- c) wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
- d) każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem,
- e) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

2. Zawartość ofert:

- 1) Oferty złożone na piśmie powinny zawierać:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę, siedzibę oferenta NIP,
 - b) ścisłe określenie przedmiotu oferty,
 - c) oferowaną cenę określoną liczbowo za miesiąc najmu,
 - d) koncepcję zagospodarowania lokalu wraz z opisem zakresu prac jakie oferent zamierza wykonać.
- 2) W zależności od formy w jakiej prowadzona jest działalność gospodarcza do oferty należy załączyć:
 - a) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
 - b) w przypadku spółki prawa handlowego - wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - c) oferta oraz wszystkie zobowiązania i oświadczenia muszą być podpisane przez oferenta,
 - d) rozpatrywane będą tylko oferty zawierające wyżej wymienione dokumenty.

IV. CENA WYWOŁAWCZA:

1. Cena **wywoławcza** wynosi miesięcznie **400,00 zł. brutto** za jeden miesiąc (razem z mediami - prąd, woda - ciepła, zimna, ścieki, korzystanie z sanitariatów, ogrzewanie).

V. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryterium oceny ofert:
 - a) **wysokość czynszu miesięcznego** za wynajem pomieszczenia na sklepik szkolny,
2. Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako najkorzystniejsza.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **sekretariacie pokój 52 – I piętro**, w terminie do **23.08.2023 r. do godziny 11:00**, w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem: „Prowadzenie sklepiku szkolnego w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 w Wejherowie”
2. Otwarcie ofert nastąpi **23.08.2023 r. o godz. 11:30**

VII. OGŁOSZENIE WYBORU OFERENTA

1. Wyniki wyboru oferenta zostaną ogłoszone w ciągu 5 dni od daty otwarcia ofert, na stronie internetowej szkoły.
2. Wybrany oferent zostanie poinformowany e-mail.
3. Zawarcie umowy nastąpi w terminie wskazanym w piśmie akceptującym.
4. Wybrany oferent powinien przybyć we wskazane przez zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.
5. Nieusprawiedliwione niestawienie się wygrywającego oferenta w terminie wyznaczonym przez Szkołę stanowi podstawę odstąpienia przez wynajmującego od umowy.
6. W przypadku gdy w wyznaczonych terminach umowa nie zostanie podpisana, Wynajmujący może zawrzeć umowę z osobą, która przedstawiła kolejną najkorzystniejszą ofertę.

*Spara
dmore*



PZS2.221.22.23.EM

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

na wynajem pomieszczenia sklepiku szkolnego

I. Dane dotyczące Najemcy:

Nazwa/imię i nazwisko.....
Siedziba.....
nr telefonu.....
nr NIP.....
e-mail.....

II Dane dotyczące Wynajmującego:

między:

Powiatem Wejherowskim – Powiatowym Zespołem Szkół nr 2 im. Bohaterskiej Załogi ORP „Orzeł”
reprezentowanym przez:

Dyrektora Szkoły - Jacka Tomczaka
zwanym dalej Wynajmującym,
Tel/fax 058 672 25 09; 672 41 61

III Zobowiązania Najemcy:

1. Zobowiązuję się prowadzić sklepik szkolny w budynku **Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Bohaterskiej Załogi ORP „ORZEŁ”** zgodnie z warunkami ujętymi w umowie najmu (załącznik nr2)

2. Cena ofertowa miesięcznie wynosi:

netto -zł

VAT -zł

brutto -zł

3. Szczegółowy wykaz produktów, które będą dostępne w sklepiku (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r.)

4. Koncepcję zagospodarowania lokalu wraz z opisem

.....

.....
(Podpis)

Orzeł



PZS2.221.22.23.EM

Załącznik nr 2

UMOWA NR/2023

zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Powiatem Wejherowskim – Powiatowym Zespołem Szkół nr 2 im. Bohaterskiej Załogi ORP „Orzeł”

reprezentowanym przez:

Dyrektora Szkoły - Jacka Tomczaka

zwanym dalej Wynajmującym,

a

.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej Najemcą

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta na podstawie złożonych ofert w zapytaniu o cenę.

§1.

Wynajmujący oświadcza, że jest zarządcą budynku położonego w Wejherowie przy ul. Strzeleckiej 9. Na działce odznaczonej ewidencyjnie Nr 235/7; 235/5 obr.16 stanowiącej własność Powiatu Wejherowskiego zapisaną w KW 893.

§2.

- 2.1 Przedmiotem najmu jest pomieszczenie z przeznaczeniem na prowadzenie sklepiku szkolnego na terenie Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Wejherowie o łącznej powierzchni **10,43 m2 (pomieszczenie piwniczne)**.
- 2.2 Wynajmujący oddaje Najemcy do używania lokal, o którym mowa w §2 ust.1 niniejszej umowy na czas oznaczony, tj. od dnia do dnia **30 czerwca 2025 r.**,
- 2.3 Najemca obejmuje w użytkowanie wyszczególnione w §2 ust.1 umowy pomieszczenie z przeznaczeniem na prowadzenie w nim wyłącznie sklepiku szkolnego.
- 2.4 Najemca nie będzie prowadzić w sklepiku sprzedaży napojów zawierających alkohol, wyrobów tytoniowych, napojów energetyzujących, narkotyków i innych artykułów wywierających niekorzystny wpływ na zdrowie dziecka.
- 2.5 Asortyment powinien obejmować produkty spożywcze zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z dnia 01 sierpnia 2016., poz. 1154).
- 2.6 Produkty sprzedawane w sklepiku szkolnym powinny być przygotowywane do spożycia w sposób higieniczny i właściwie zabezpieczone, a po przygotowaniu, przechowywane w odpowiednich dla produktów warunkach np. chłodniczych. Termin przydatności do spożycia takich produktów powinien być wyraźnie oznaczony i respektowany).
- 2.7 Najemca jest zobowiązany do posiadania pozytywnej opinii (zgody) **Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego**.
- 2.8 Najemca pomieszczenia ponosi całą odpowiedzialność za prowadzenie sklepiku na wypadek kontroli służb sanitarno-finansowych.
- 2.9 Utrzymanie przedmiotu umowy w dobrym stanie sanitarno-porządkowym.
- 2.10 Prowadzona działalność nie może naruszać obowiązującego Statutu szkoły.
- 2.11 Wynajmujący pozostawia sobie prawo reakcji w przypadku zgłaszanej skargi. Rodzice, uczniowie, inni pracownicy niezadowoleni z funkcjonowania sklepiku, mają prawo poinformować o tym dyrektora szkoły. Jeśli jednak do dyrektora wpłynie anonimowa skarga, to od niego zależy czy zajmie się sprawą. Postępowanie dyrektora powinno zależeć od rodzaju skargi, wagi problemu i tego czy wystąpił on po raz pierwszy czy jest to kolejny zarzut.
- 2.12 **Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób obsługujących sklepik w tym obowiązujących ograniczeń sanitarnych i przepisów epidemiologicznych.**



Powiatowy Zespół Szkół nr 2

im. Bohaterskiej Załogi ORP "Orzeł", ul. Strzelecka 9, 84-200 Wejherowo



tel: (58) 672-25-09

fax: (58) 672-41-61

email: sekretariat@wejherowo-elektryk.pl

NIP: 588-15-09-780

PZS2.221.22.23.EM

§3.

3.1 Najemca zobowiązany jest do płacenia Wynajmującemu miesięcznego czynszu w wysokości

(słownie:), przy czym:

- 1) za okres wakacji tj. za lipiec i sierpień Najemca jest zwolniony z opłat,
- 2) za okres ferii zimowych, 50% opłat za wynajem,
- 3) za okres świąteczny proporcjonalnie do przepracowanych dni,
- 4) za okres trwania matur oraz egzaminów zawodowych proporcjonalnie do przepracowanych dni,
- 5) w przypadku siły wyższej tj.: katastrofy naturalne takie jak przykładowo trzęsienia ziemi, powódzie lub inne ekstremalne warunki pogodowe, jak również epidemie – opłaty nie będą naliczane.

3.2 Czynsz za dany miesiąc płatny jest w terminie podanym na fakturze, na konto Powiatowego **Zespołu Szkół nr 2**. W przypadku nieterminowej wpłaty czynszu Wynajmujący naliczy ustawowe odsetki za zwłokę.

3.3 Faktura wystawiona będzie w sposób następujący:

sprzedawca: Powiat Wejherowski, ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo, NIP: 5882417933,

wystawca: Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Bohaterskiej Załogi ORP „Orzeł”, 84-200 Wejherowo.

§ 4.

4.1 Koszty pozostałe:

- 1) najemca ma obowiązek ponoszenia wszystkich kosztów związanych z dezynsekcją i deratyzacją przedmiotowych pomieszczeń jak również innych wynikających m.in. z realizacji zaleceń służb sanitarnych itp.,
- 2) opłaty wynikające z najmu nieruchomości oraz wszelkie koszty związane z wykorzystaniem przedmiotu najmu obciążają Najemcę, w tym podatek od nieruchomości,
- 3) **wykonywanie drobnych napraw w tym instalacji wodociągowej oraz elektrycznej, a w czasie wakacji niezbędnych konserwacji, napraw, remontów wynajmowanych pomieszczeń w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.**

§5

5.1 Najemca zobowiązany jest zwrócić lokal Wynajmującemu w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia, będącego następstwem prawidłowego używania. Zobowiązanie to ciąży na Najemcy bez względu na tryb i sposób rozwiązania umowy lub zakończenia okresu jej obowiązywania.

§6

6.1 Najemca nie ma prawa oddawania lokalu ani w całości ani w części w podnajem, ani do bezpłatnego używania podmiotom trzecim oraz wykonywania jakichkolwiek prac zmieniających charakter pomieszczenia.

§7.

- 7.1 Najemca we własnym zakresie i na własny koszt rozwiązuje problem zabezpieczania i ubezpieczenia wszelkich przedmiotów znajdujących się w wynajmowanym lokalu.
- 7.2 Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności materialnej za szkody poniesione przez Najemcę.
- 7.3 Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu najmu wyrządzone przez Najemcę, osoby działające w jego imieniu lub osoby trzecie używające przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.
- 7.4 Najemca we własnym zakresie i na własny koszt dostosowuje w/w lokal do aktualnych wymagań sanitarno-technicznych.

§ 8.

8.1 Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy zgodnego oświadczenia stron.

8.2 Wynajmującemu służy prawo wypowiedzenia umowy, jeżeli Najemca:

- 1) dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za jeden pełen okresy płatności; w takim wypadku Wynajmujący uprzedzi Najemcę na piśmie o zamiarze wypowiedzenia umowy.
- 2) narusza postanowienia zawarte w niniejszej umowie.

§ 9.

9.1 Najemca z tytułu najmu lokalu użytkowego oprócz czynszu jest zobowiązany do opłacenia podatku od nieruchomości na rzecz Urzędu Miasta Wejherowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami.



PZS2.221.22.23.EM

§10.

10.1 Wynajmujący informuje Najemcę, że wynajmowany obiekt jest objęty monitoringiem wizyjnym.

10.2 Najemca jako korzystający z powierzchni użytkowej sklepiku i podpisujący niniejszą umowę zobowiązany jest poinformować wszystkich, którzy wraz z nim korzystają w ramach tej umowy na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

- a) administratorem danych osobowych jest **Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Bohaterskiej Załogi ORP „Orzeł” w Wejherowie**,
 - b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych : rodo@wejherowo-ekletryk.pl,
 - c) celem przetwarzania danych wizerunkowych w monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających w szkole oraz ochrona mienia placówki oświatowej. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - d) dane wizerunkowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa, nie przekazuje się ich do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych,
 - e) zarejestrowany obraz samoczynnie kasuje się po upływie 10 dni; jest nadpisywany nowymi danymi,
 - f) zapisy obrazu z dysku nie są archiwizowane, za wyjątkiem zdarzeń podlegających udostępnianiu podmiotom i osobom upoważnionym, na zasadach określonych w regulaminie Wynajmującego,
 - g) osoba, której dane dotyczą ma prawo do dostępu do swoich danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
- 10.3 Wynajmujący informuje Najemcę, iż Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Bohaterskiej Załogi ORP „Orzeł” w Wejherowie, jest Administratorem danych osobowych Najemcy.
- 10.4 Dane osobowe Najemcy przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit.b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 10.5 Dane osobowe Najemcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 10.6 Dane osobowe Najemcy będą przetwarzane do czasu zakończenia umowy oraz przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego w którym przestanie obowiązywać niniejsza umowa.
- 10.7 Najemca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
- 10.8 Najemca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 10.9 Podanie przez Najemcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Najemca jest zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożność zawarcia umowy.
- 10.10 Dane osobowe Najemcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą profilowane.

§11.

- 11.1 W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 11.2 Strony ustalają, że właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających ze stosunku prawnego objętego niniejszą umową jest Sąd Rejonowy w Wejherowie.

§ 12.

- 12.1 Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.2 Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA:

WYNAJMUJĄCY: